

Vacature verantwoordelijke studentenhuysvesting (M/V/X)

100% - onbepaalde duur – onmiddellijke indiensttreding

1. Context

Brik – Student in Brussel vzw is een samenwerkingsverband van de Nederlandstalige hogeronderwijsinstellingen in Brussel (Vrije Universiteit Brussel, Erasmushogeschool Brussel, Odisee, LUCA - School of Arts en de KU Leuven campussen Brussel). We werken aan de promotie van Brussel als aantrekkelijke leef- en studentenstad en behartigen de belangen van het hoger onderwijs in onze hoofdstad. Aan de studenten bieden we een brede waaier aan diensten: informatie, huisvesting, mobiliteit, evenementen en zoveel meer.

Een van de kernactiviteiten is het aanbieden van kwaliteitsvolle, betaalbare en duurzame studentenhuysvesting in de hoofdstad. Brik is op zoek naar een nieuwe verantwoordelijke voor de aansturing en coördinatie van de cel huysvesting (M/V/X).

2. Inhoud van de functie

Je bent verantwoordelijk voor de cel huysvesting bij Brik. Dit houdt in dat je samen met je team instaat voor het technische en administratieve beheer van de studentenhuizen. Je organiseert een vlot en klantvriendelijk onthaal voor de huurders/studenten en coördineert de opmaak en de opvolging van de huurcontracten. Je werkt onder rechtstreekse leiding van de directeur een investeringsplan uit waarbij de klemtoon ligt op de kwaliteit en duurzaamheid van de verhuurde gebouwen. Je helpt actief mee zoeken naar opportuniteiten om het patrimonium verder uit te breiden en zorgt voor de nodige input bij het opmaken van diverse (financiële) analyses. Daarbij kan je met het team huysvesting op korte -en lange termijn verdere doelstellingen en bijhorende acties ontwikkelen die bijdragen aan de opdracht van Brik, vanuit een heldere visie op studentenhuysvesting.

- Je stuurt de cel huysvesting aan en zorgt voor de transparante doorstroming van informatie naar het kernteam;
- Samen met de bedienden in je team sta je in voor de opmaak van de huurcontracten, het onthaal van de studenten en de opvolging van klachten;
- Je stuurt de onderhoudsploeg aan en maakt de dagelijkse werkplanning van de arbeiders op;
- Je beheert de diverse onderhoudscontracten voor de studentenhuizen en zorgt ervoor dat defecten of andere schadegevallen snel en efficiënt worden aangepakt;
- Je maakt een inschatting van de verschillende veiligheidsrisico's en zorgt ervoor dat de wettelijke verplichtingen ten allen tijde worden nageleefd;
- Je staat in contact met de eigenaars van de verschillende panden voor de praktische opvolging van de huurcontracten;
- Je werkt mee aan de langetermijndoelstellingen en -planning van Brik, waarbij nieuwe kleine en grote projecten worden ontwikkeld.

3. Profiel

Je kan goed organiseren, werkt resultaatgericht en hebt voldoende inzicht in je omgeving om proactief te kunnen plannen. Je bent waakzaam voor mogelijke problemen en probeert daar zo goed mogelijk op te anticiperen.

Vereisten

- Je hebt een diploma hoger onderwijs, bij voorkeur in een bouwkundige/technische richting of je hebt aantoonbare ervaring met technische faciliteiten en met administratieve opvolging;
- Je hebt een goed financieel bewustzijn en kan besluitvaardig knopen doorhakken in belangrijke dossiers;

- Je bent een teamplayer en bent in staat om je ploeg te motiveren, je staat open voor feedback en hebt een goed gevoel voor people management;
- Je kan degelijk plannen en opvolgen, waarbij je punctueel te werk gaat.
- Nederlands is de werktaal maar je kan ook behoorlijk communiceren in het Frans en het Engels.
- MS Office zit in je vingers.
- Je woont bij voorkeur in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Pluspunten

- Ervaring met de Brusselse regelgeving rond studentenhuysvesting
- Ervaring met de wet op de overheidsopdrachten en/of het opmaken van bestekken.

4. Wat biedt Brik?

Een voltijdse tewerkstelling voor onbepaalde duur. Dit volgens bediendencontract met een aantrekkelijk verloningspakket (met eindejaarspremie) en extralegale voordelen:

- 100% vergoeding woon-werkverkeer (openbaar vervoer/fiets)
- Maaltijdcheques
- Hospitalisatieverzekering
- Gsm-toestel en -abonnement

Brik – Student in Brussel vzw investeert actief in haar medewerkers en biedt kansen om je competenties verder te verdiepen en uit te breiden. Er zijn diverse mogelijkheden om bijkomende opleidingen te volgen.

5. Kandideren?

Zend **cv en motivatiebrief** ten laatste op 21 februari 2021 naar vacature@brik.be t.a.v. Dhr. Jurgen Ral - directeur. Cv's zonder motivatiebrief zijn niet ontvankelijk.

Licht in je motivatiebrief toe waarom je profiel matcht met deze vacature. Als er werkpunten zijn waarop je te kort schiet, mag dat aan bod komen – we appreciëren dat je een eerlijk beeld geeft van jezelf.

Alles wat je wil weten over Brik vind je op brik.be.