

Vacature medewerker studentenhuisvesting (M/V/X)

100% - bepaalde duur – onmiddellijke indiensttreding - vervangingscontract

1. Context

Brik – Student in Brussel vzw is een samenwerkingsverband van de Nederlandstalige hogeronderwijsinstellingen in Brussel (Vrije Universiteit Brussel, Erasmushogeschool Brussel, Odisee, LUCA - School of Arts en de KU Leuven campussen Brussel). We werken aan de promotie van Brussel als aantrekkelijke leef- en studentenstad en behartigen de belangen van het hoger onderwijs in onze hoofdstad. Aan de studenten bieden we een brede waaier aan diensten: informatie, huisvesting, mobiliteit, evenementen en zoveel meer.

Een van de kernactiviteiten is het aanbieden van kwaliteitsvolle, betaalbare en duurzame studentenhuisvesting in de hoofdstad. Voor de versterking van haar huisvestingsteam is Brik voor onmiddellijke indiensttreding op zoek naar een medewerker studentenhuisvesting (M/V/X).

2. Inhoud van de functie

Je bent verantwoordelijk voor de technische en administratieve opvolging van de panden in het beheer van Brik, onder de rechtstreekse leiding van de verantwoordelijke van de cel huisvesting. Daarbij onderneem je de nodige stappen om de kwaliteit van de studentenhuizen te waarborgen en tegemoet te komen aan de wettelijke vereisten:

- Je neemt initiatief tot praktische oplossingen bij defecten en stuurt de uitvoering ervan aan.
- Je zorgt voor de organisatie en opvolging van preventieve onderhoudswerken, waarbij je eigen onderhoudsmedewerkers en externe aannemers aanstuurt.
- Je overlegt voorstellen voor verbetering en herinrichting van de studentenhuizen en volgt de uitvoering ervan op.

Je hebt bij voorkeur een opleiding in een bouwkundige richting genoten. In ieder geval heb je voeling met de techniciteit van gebouwen, installaties en facilities.

Je bent praktisch aangelegd en hebt voldoende praktisch inzicht om kleine en grotere technische dossiers tot een goed einde te brengen. Daarom werk je planmatig en met de nodige precisie, waarbij je de focus altijd gericht houdt op resultaten.

3. Profiel

Vereisten

- Je hebt een diploma hoger onderwijs, bij voorkeur in een bouwkundige/technische richting of je hebt aantoonbare ervaring.
- Je hebt een "hands-on" -mentaliteit, waarbij je problemen zelfstandig kan oplossen, maar je verliest het teamverband niet uit het oog.
- Je kan degelijk plannen en opvolgen, waarbij je punctueel te werk gaat.
- Je hebt een open en communicatieve houding en je kan goed met mensen omgaan.
- Nederlands is de werktaal maar je kan ook behoorlijk communiceren in het Frans en het Engels.
- MS Office zit in je vingers.
- Je woont bij voorkeur in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en je kan je vlot verplaatsen met het openbaar vervoer of met de fiets.

Pluspunten

- Ervaring met de wet op de overheidsopdrachten en/of het opmaken van bestekken.

4. Wat biedt Brik?

- Een voltijdse tewerkstelling bepaalde duur, voor minstens drie maanden, vanaf het moment van indienstreding. Dit volgens bediendencontract met een aantrekkelijk verloningspakket (met eindejaarspremie) en extralegale voordelen:
 - 100% vergoeding woon-werkverkeer (openbaar vervoer/fiets)
 - Maaltijdcheques
 - Hospitalisatieverzekering
 - Gsm-toestel en -abonnement

5. Kandideren?

Zend **cv en motivatiebrief** ten laatste op 21 februari 2021 naar vacature@brik.be t.a.v. Dhr. Stijn Baumers – verantwoordelijke huisvesting. Cv's zonder motivatiebrief zijn niet ontvankelijk.

Licht in je motivatiebrief toe waarom je profiel matcht met deze vacature. Als er werkpunten zijn waarop je te kort schiet, mag dat aan bod komen – we appreciëren dat je een eerlijk beeld geeft van jezelf.

Alles wat je wil weten over Brik vind je op brik.be.